**Regulamin bibliotek w ZKPiG Nr 20**

**I. Zasady ogólne**

1. Biblioteka szkolna udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym szkoły w godzinach pracy biblioteki.
2. Czas pracy biblioteki jest każdego roku dostosowywany do tygodniowego planu zajęć tak, by umożliwić użytkownikom jak najszerszy dostęp do jej zbiorów.
3. W bibliotece należy zachowywać się spokojnie i cicho, nie można przeszkadzać innym.
4. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów oraz korzystania z telefonów komórkowych.
5. Czytelnicy zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.
6. W przypadku zniszczenia, zgubienia książki albo innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza.
7. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
8. Zwrotu wypożyczonych książek i innych materiałów należy dokonać na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
9. W uzasadnionym przypadku bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.
10. Czytelnicy opuszczający szkołę zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia (karty obiegowej) potwierdzającego zwrot wypożyczonych książek.

**II. Zasady korzystania z wypożyczalni**

1. Czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko i nie może ich odstępować innym uczniom bez powiadomienia bibliotekarza.
2. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na okres dwóch tygodni.
3. Czytelnik może prosić nauczyciela bibliotekarza o przedłużenie terminu zwrotu książki lub zwiększenie ilości wypożyczanych książek. Przy wypożyczaniu książki uczeń informowany jest o terminie jej zwrotu. W SP1 bibliotekarz dołącza do książki kartkę z datą oddania.
4. Po tygodniu od daty zwrotu książki konto czytelnika jest zablokowane i naliczana jest kara w postaci artykułów papierniczych (papier ksero, taśma klejąca, klej itp.). Karę wyznacza nauczyciel bibliotekarz. Punkt ten obowiązuje w SP1.

**III. Zasady korzystania z czytelni**

1. Z czytelni mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy naszej szkoły.
2. W czytelni obowiązuje cisza.
3. W czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów multimedialnych.
4. Z księgozbioru podręcznego użytkownicy korzystają na miejscu, jednak w uzasadnionych wypadkach bibliotekarz może udzielić zgody na wypożyczenie do domu, na krótki termin.
5. Czasopism nie można wynosić poza czytelnię i odkłada się na ustalone miejsce.
6. Uczniowie korzystający z księgozbioru podczas przerw mają obowiązek odkładać książki na wyznaczone miejsce i zachowywać się tak, aby nie przeszkadzać innym.
7. Uczniowie nieuczestniczący w lekcjach religii lub oczekujący na zajęcia dodatkowe przebywają w tym czasie w bibliotece szkolnej (w godzinach jej otwarcia) i zapisują swoją obecność w zeszycie.
8. W czytelni mogą być prowadzone zajęcia dydaktyczno - wychowawcze zgodnie z ustalonym harmonogramem.
9. Nieprzestrzeganie regulaminu lub nieodpowiednie zachowanie może pozbawić czytelnika prawa do korzystania z czytelni.