**Regulamin**

**Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej**

**(ICIM)**

**w bibliotece szkolnej**

1. Centrum jest czynne w godzinach pracy biblioteki.
2. Uczniom nie udostępnia się stanowisk komputerowych w czasie przerw (uczniowie G 27 – w czasie przerw korzystają z komputerów wyłącznie
w celach edukacyjnych).
3. Komputery w bibliotece mogą być wykorzystywane w celu poszukiwania materiałów potrzebnych do nauki (uczniowie) i nauczania (nauczyciele).
4. Komputer uruchamia i wyłącza nauczyciel bibliotekarz (lub w G 27 dyżurujący uczeń).
5. Uczeń może korzystać z komputera po uzyskaniu zgody od nauczyciela bibliotekarza.
6. Zabrania się:

- dokonywania zmian w oprogramowaniu

- instalowania programów zewnętrznych

- wykorzystywania komputera do gier i zabaw (nie dotyczy G 27)

7. Urządzenie wielofunkcyjne (drukarkę, skaner, kopiarkę) obsługuje nauczyciel

 bibliotekarz

8. W pracowni należy zachować ciszę. Nie wolno: korzystać z telefonów

 komórkowych i spożywać posiłków.

9. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy

 zgłaszać bibliotekarzowi. Za mechaniczne uszkodzenia sprzętu

 komputerowego odpowiada materialnie użytkownik.